

ALBO PRETORIO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 183 del 10.02.2017

OGGETTO:	Liquidazione in favore della Banca Intesa - San Paolo ag. di Partinico per pagamento provvisori emessi per spese di pignoramento Avv. Max Guarisco
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>17</u>	Data <u>10/02/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 04-04-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all' Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Liquidazione in favore della Banca Intesa- San Paolo ag. di Partinico per pagamento provvisori emessi per spese di pignoramento Avv. Max Guarisco”

Premesso che:

l'Avv. Max Guarisco ha prestato assistenza legale in favore del Comune di Partinico, giusta deliberazione di G.M.n. 203 del 15/10/2010 nel procedimento innanzi al TAR Sicilia di Palermo avverso il ricorso R.G. 2121/2009 promosso dal Sig. S. L. contro il Comune di Partinico e la Edilgarden Soc. Coop. A.r.l., avente ad oggetto il risarcimento dei danni conseguenti all'illegittima occupazione dei terreni di sua proprietà divenuta illecita per lo spirare del termine previsto nella deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 13/06/2003 ;

Che il predetto giudizio si è definito con sentenza n. 14312/2010 con la quale il Tar Sicilia di Palermo ha accolto il ricorso di controparte condannando il Comune di Partinico al risarcimento dei danni ed al pagamento delle spese legali;

Che l'avv. Guarisco ha richiesto al Comune di Partinico il pagamento del relativo onorario giusta fattura n. 8/2011 dell'importo di €3.212,35;

Che tale somma non trovava copertura finanziaria nel capitolo di bilancio pertinente;

Considerato il mancato pagamento della fattura, l'Avv. Guarisco ha ingiunto, con decreto n. 140/2012 emesso dal Giudice di Pace di Partinico, dichiarato esecutivo in data 20/11/2012, al Comune di Partinico di pagare la somma di €3.293,12 per onorari;

Visto l'atto di pignoramento presso terzi, con il quale l'Avv. Guarisco, giusto titolo esecutivo *ex lege* ha sottoposto a pignoramento le somme presso la Tesoreria Comunale, Banca Intesa San Paolo S.p.A,

Visti i provvisori n. 68 di € 5.352,74 e n. 69 di € 20,00 emessi dalla Banca Intesa a seguito del pignoramento in argomento;

Che, pertanto, si rende opportuno alla luce delle superiori argomentazioni riconoscere il debito fuori bilancio in ragione di € 5.372,74 per regolarizzazione i provvisori di cassa emessi dalla Banca Intesa nei confronti del superiore creditore ;



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Courcone

Che, pertanto, si è reso opportuno alla luce delle superiori argomentazioni riconoscere il debito fuori bilancio in ragione di **€. 5.372,74** per regolarizzazione provvisori di cassa emessi dalla Banca Intesa nei confronti dei superiori creditori; Considerato che con deliberazione di C.C. n. 61 del 31/12/2016 avente ad oggetto : “Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 per pagamento provvisori emessi dalla Banca Intesa San Paolo S.p.A, per pagamento spese di pignoramento Avv. Max Guarisco” , il Consiglio Comunale ha riconosciuto il debito fuori bilancio in questione;

Tutto ciò premesso, che qui si intende ripetuto e trascritto

PROPONE

- 1) Liquidare in favore della Banca Intesa San Paolo, Ag. di Partinico, complessivi **€. 5.372,74** ;
- 2) Prelevare tale somma dal capitolo 238 “Riconoscimento debiti fuori bilancio” Missione 1, programma 11, titolo 1, Macroaggregato 10 del bilancio 2016, giusto impegno di spesa assunto deliberazione di C.C. n. 61 del 31/12/2016
- 3) Emettere mandato di pagamento, per complessivi **€. 5.372,74** a regolarizzazione contabile, in favore della Banca Intesa San Paolo Ag. di Partinico.

Il Responsabile dell'Ufficio
D.ssa Scalfà Anita

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

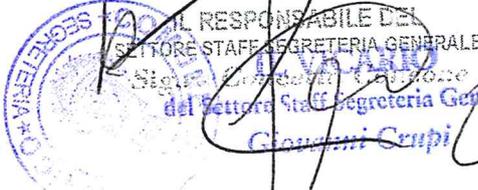
Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.


IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

